



Provincia di Forlì-Cesena

Servizio Affari Generali - Istituzionali e Risorse Umane

Ufficio Associato Assunzioni Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali

Fascicolo 2022/4.4.1/2

Forlì, 24/11/2022

OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "PROGETTISTA E DIRETTORE LAVORI" – CAT. D – E PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "PROGETTISTA E DIRETTORE LAVORI" – CAT. D – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA - ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ AL PROTOCOLLO DFP DEL 25/05/2022.

La sottoscritta MEI MANUELA LUCIA, Segretario Generale e Dirigente del Servizio Affari Generali istituzionali e Risorse Umane della Provincia di Forlì - Cesena, in riferimento al concorso di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 9, del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge n. 76/2021, nonché del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 25/05/2022,

comunica che questa Amministrazione ha adottato un Piano Operativo Specifico per garantire in data 1 e 2 dicembre 2022 l'effettuazione "in presenza" della prova orale.

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200,

ATTESTA

la piena ed incondizionata conformità del Piano Operativo Specifico per lo svolgimento della prova orale della selezione pubblica di cui all'oggetto alle prescrizioni del sopra citato Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 25/05/2022.

Il predetto Piano Operativo Specifico con i relativi allegati, nonché il Protocollo reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale della Provincia di Forlì – Cesena ai seguenti link:



Responsabile: dott.ssa Valenti Laura
Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Tel. 0543/714373 – 374 fax 0543/714303
e-mail: risouman@provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it

- Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica:
<https://www.provincia.fc.it/it/page/concorsi-in-espletamento>
- Piano Operativo Specifico:
<https://www.provincia.fc.it/it/page/concorsi-in-espletamento>
- Allegato 1 del Piano Operativo:
<https://www.provincia.fc.it/it/page/concorsi-in-espletamento>
- Allegato 2 del Piano Operativo:
<https://www.provincia.fc.it/it/page/concorsi-in-espletamento>

Documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE
(dott.ssa Manuela Lucia Mei)



Responsabile: dott.ssa Valenti Laura
Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Tel. 0543/714373 – 374 fax 0543/714303
e-mail: risouman@provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it